

<b>Colegiul Național „Emanui Gojdu”  ORADEA  Compartiment Secretariat</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR care sunt admiși pe același cod și la specializarea științe sociale-intensiv engleză ÎN CLASA A IX-A ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 3</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O-S.21</b>	<b>Număr de pagini: 5</b>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale :

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Groza Crina	Secretar	14.06.2024	
1.2.	Verificat	Prof. Mititean Viorel	Director adjunct	14.06.2024	
1.3	Aprobat	Prof.Marchiș Anca	CA, Director	18.06.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 2	-	-	09.07.2021
2.2.	Revizia 1	5	-	08.04.2022
2.3	Revizia 2	7	-	29.08.2022
2.4	Revizia 3			20.03.2023
3.1	Ediția 3	5,7	Modificări legislative	18.06.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exem-plar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.1.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Crina Groza		
1.2.	Aplicare	2	Comisia de înscriere din cadrul unității	Decizia de numire din cadrul unității	Persoanele cuprinse în decizia de constituire a comisiei din unitate		
1.3.	Informare	3	Conducere	Director	Prof. Marchiș Anca-Maria		

<b>Colegiul Național „Emanui Gojdu”</b>  <b>ORADEA</b>  <b>Compartiment Secretariat</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR care sunt admiși pe același cod și la specializarea științe sociale-intensiv engleză ÎN CLASA A IX-A ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 3</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O-S.21</b>	<b>Număr de pagini: 5</b>

#### 4. PRESCURTĂRI

- **C. N.** - Colegiul Național „Emanui Gojdu”.
- **L** - Lege.
- **R.O.F.U.I.P.** - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.
- **HG** - Hotărâre de Guvern.
- **C. A.** - Consiliul de Administrație.

#### 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

##### 5.1. Legislație primară:

- Legea nr. 198 / 2023 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 4802/2010 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, cu respectarea calendarului pentru anul școlar 2024-2025;
- Ordinul ME nr.6154/31.08.2023, Anexa 1 privind Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025;
- Ordinul ME nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu.

##### 5.2. Legislație secundară:

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar prevetiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9-Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

#### 6. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură se referă repartizarea elevilor în clasa a IX-a , atunci când două sau mai multe clase sunt pe același cod la repartizarea computerizată și condiții de aplicare pentru specializarea științe sociale-intensiv engleză. Procedura detaliază pașii care trebuie respectați.

<b>Colegiul Național „Emanui Gojdu”</b>  <b>ORADEA</b>  <b>Compartiment Secretariat</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR care sunt admiși pe același cod și la specializarea științe sociale-intensiv engleză ÎN CLASA A IX-A ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 3</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O-S.21</b>	<b>Număr de pagini: 5</b>

Cadrul general al repartizării în clasa a IX-a este reglementat de Ordinul ME 6154/31.08.2023 .

## **7. Repartizarea în clasa a IX-a a elevilor care intră pe același cod și elevii admiși la specializarea științe sociale – intensiv engleză**

**7.1 Pentru anul școlar 2024-2025, s-a propus următorul plan de școlarizare pentru clasa a 9-a:**

**1 clasă matematică-informatică intensiv informatică (9A) , cod 107**

**1 clasă matematică-informatică-bilingv engleză (9B), cod 108**

**2 clase matematică-informatică (9C și 9D) , cod 107**

**2 clase științe ale naturii (9E și 9F), cod 109**

**1 clasă științe sociale-intensiv engleză (9G). cod 110**

**7.2.** Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a se realizează după finalizarea procesului de înscriere, înainte începerii cursurilor noului an școlar.

**7.3.** Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor de la Colegiul Național „Emanui Gojdu” grupează elevii de la fiecare filieră, profil, specializare în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

### **a) 1. Pentru elevii înscriși la matematică informatică, cod 107:**

-elevii care optează pentru clasa de matematică-informatică intensiv informatică- clasa a 9-a A- vor depune o cerere prin care solicită repartizarea la această clasă. Primii 26 de elevi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, vor fi repartizați în această clasă. Dacă numărul cererilor pentru clasa 9A este mai mic de 26, restul locurilor vor intra la repartiția aleatorie împreună cu 9 C și 9 D.

Elevii care nu optează pentru clasa A sunt organizați descrescător în funcție de media de admitere pe două liste pe criteriul de gen fete-băieți;

Distribuie acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă: primul elev fată respectiv băiat vor fi distribuiți în clasa a IX-a C, al doilea elev fată, respectiv băiat în clasa a IX-a D, după care se reia distribuția, următorii elevi fată - băiat vor fi repartizați în clasa a IX-a C și așa mai departe;

În situația în care opțiunile pentru clasa A sunt mai puține de 26 de cereri ( N cereri), repartiția se face astfel:

- pe primele N poziții în clasele C și D conform algoritmului
- începând de la poziția N+1 în clasele A, C, D până la completarea celor 26 locuri în fiecare clasă conform algoritmului

Dacă una dintre liste (fete – băieți) se epuizează algoritmul continuă pentru lista rămasă.

### **a).2 Pentru elevii înscriși la specializarea Științe ale Naturii, cod 109**

Elevii sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și se realizează câte 2 liste pe criteriul de gen fete-băieți;

<b>Colegiul Național „Emanui Gojdu”</b>  <b>ORADEA</b>  <b>Compartiment Secretariat</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR care sunt admiși pe același cod și la specializarea științe sociale-intensiv engleză ÎN CLASA A IX-A ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 3</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O-S.21</b>	<b>Număr de pagini: 5</b>

Distribuirea acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă: primul elev fată respectiv băiat vor fi distribuiți în clasa a IX-a E, al doilea elev fată, respectiv băiat în clasa a IX-a F, după care se reia distribuția, următorii elevi fată - băiat vor fi repartizați în clasa a IX-a E și așa mai departe;  
Dacă una dintre liste (fete – băieți) se epuizează algoritmul continuă pentru lista rămasă.

b) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete-băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru rromi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă.

c) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/ afecțiune/ dizabilitate/ dificultate de învățare;

d) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

**7.4.** În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.

**7.5.** Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

**7.6.** Datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate acestea, în conformitate cu prevederile art.5 (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**7.7.** Listele finale cu componența formațiunilor de studiu la clasele a IX-a – nivel liceal, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și pe site-ul colegiului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

**7.8.** Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unității de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

**7.9.** În momentul depunerii dosarului de înscriere la liceu, în perioada **25-30 iulie 2024**, părintele poate completa o cerere conform **Anexei 1** la prezenta procedură pentru a-și exprima opțiunea pentru clasa a 9-a A

**7.10.** Elevii admiși la specializarea **științe sociale –intensiv engleză** vor face dovada unui **test de competență lingvistică la limba engleză/ dovada echivalării unui certificat în limba engleză - nivel minim A2 / rezultatul la proba de verificare a cunoștințelor de limba engleză** conform Anexei 1, lit. C din Ordinul ME 6154/2023 (Calendarului Admiterii în Învățământul Liceal pentru anul școlar 2024-2025).

<b>Colegiul Național „Emanui Gojdu”</b>  <b>ORADEA</b>  <b>Compartiment Secretariat</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR care sunt admiși pe același cod și la specializarea științe sociale-intensiv engleză ÎN CLASA A IX-A ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția: 3</b>
		<b>Revizia: 0</b>
	<b>Cod: P.O-S.21</b>	<b>Număr de pagini: 5</b>

**Anexa.1** la procedura de distribuire în clasele a IX-a, în care se intră pe același cod – an școlar 2024-2025

Nr.....din.....07.2024

**Cerere**  
de repartizare a elevilor în clasa 9A

Subsemnatul .....părinte al  
elevului/eleveii ..... repartizat la Colegiul Național “Emanuil  
Gojdu”, specializarea matematică informatică/matematică intensiv informatică, cu codul  
107, optez prin prezenta pentru repartizarea fiului/fiicei în clasa 9A.

Data,

Semnătura

Notă: clasa 9A este matematică informatică- intensiv informatică, iar 9C și 9D sunt matematică informatică.